

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NELLA LOREDANA BRICCO

Indirizzo

VIA CARDUCCI 5/B, DRUENTO 10040

Telefono

328 41 64 324

E-mail

nbricco@aslto4.piemonte.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 ad oggi

A.S.L. TO4 Piemonte

Chivasso (TO), via Po

Nel Giugno 1988 vincitrice di concorso pubblico per " Operatore Professionale Dirigente " - da allora e tutt'ora Responsabile Personale Sanitario Macroarea Ciriè-Lanzo –area ospedaliera e territoriale - in Staff alla Direzione Generale .

Gestione del personale del comparto attraverso utilizzo di sistemi e metodi organizzativi.

Collaborazione con le Gestioni delle altre Aree Aziendali

Ha collaborato col Politecnico di Torino nel gruppo di lavoro " Riorganizzazione Grandi Ospedali"

Cooperazione con Ire diverse figure professionali operanti nelle strutture dei P.O. Ciriè-Lanzo

Utilizzo di competenze e strategie applicate nel quotidiano secondo la mission Aziendale .

Collaborazione con la DMO di Struttura ed Aziendale

partecipazione alla definizione degli obiettivi aziendali e alla loro applicazione

Elaborazione, applicazione di procedure gestionali/organizzativee loro verifica

Analisi delle risorse con valutazione dei fabbisogni di personale per quanto di competenza

Rappresentante aziendale supplente dell'UPD del. 781-2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.L. TO4 Piemonte

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di collaborazione

Chivasso (TO), via Po

Docenza

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei tirocini degli Operatori Socio Sanitari sia all'interno dell'Azienda sia quelli riguardanti le Agenzie Extra Aziendali

Docenza nei corsi di riqualificazione interni Ex ASL6(OTA -OSS)

Referente Aziendale per la formazione Extra Aziendale -Agenzie formative

Responsabile e Coordinatore dei tutor Aziendali per la formazione universitaria Ex ASL6

Infermiere " Monitore" presso Scuole regionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 01/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita Università Tor Vergata Roma
Laurea Magistrale Infermieristica / Ostetrica
- Data 30/11/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Università Statale Milano
Cultura sanitaria generale, sviluppo tecniche dirigenziali
Definizione ed applicazione di strategie per la gestione ed il controllo delle risorse professionali, economiche e tecnologiche di pertinenza
- Qualifica conseguita Diploma di infermiere Insegnante Dirigente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita Scuola Professionale Infermieri presso Ospedale Maria Vittoria Torino
Diploma Infermiere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita Scuola professionale
Diploma tecnico Professionale

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI NEGLI ULTIMI ANNI

Acquisiti crediti ECM

Titoli, argomenti dei corsi salienti :

- **“Assistere in sicurezza”** : DRG e assorbimento di risorse assistenziali: un metodo a supporto di professionalità e Governance
- **“PEIMAF”** - piano emergenza massiccio afflusso feriti 2017
- **“Alleati con il cittadino: appropriatezza, legalità ed etica”**
- **“dal Governo delle professioni al governo dei processi assistenziali”**
- **“Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie”**
- **“Come aggiornare e rendere utile il codice di comportamento”**
- **“Coordinamento Infermieristico : una funzione da rivitalizzare”**
- **“Incontro formativo per Coordinatori con Direzione Generale”**
- **“Leadership : linee guida per una Leadership significativa”**
- **“Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**
- **“Il modello IARA come strumento per porre la persona al centro di un’organizzazione complessa”**

Qualifica conseguita : Attestati di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese-Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In possesso di competenze relazionali e comunicative che permettono l'integrazione nei gruppi di lavoro, con numerosi feedback professionali ed emozionali.

Sviluppo delle fasi organizzative con interazione con i Coordinatori sia delle diverse Unità Operative che del Territorio al fine della tutela dei diritti e doveri dei dipendenti del Comparto nella centralità dell'erogazione dei Servizi alla Persona Assistita

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione ed introduzione degli strumenti operativi che facilitino la comunicazione tra Ospedale e territorio.

Supervisione dell'ambito compartimentale ospedaliera e territoriale, anche in relazione con il bed management di Area

partecipazione alla realizzazione degli obiettivi Aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetti Excell – Word; Internet

Padronanza dell'espressione verbale e scritta , indispensabile per una corretta comprensione dei dati e loro trasferimento

PATENTE O PATENTI

B, auto munita

Ciriè 02/10/2018

Nella Loredana Bricco